

Цель оценки персонала:

Выявление личностных и профессиональных качеств сотрудников для принятия эффективных решений по основным кадровым задачам.

Оценка персонала применяется в случае:

- отбора на вакантную позицию среди внутренних и внешних кандидатов;
- формирования кадрового резерва;
- оценки потенциала сотрудников для формирования плана обучения;
- оценки совместимости сотрудников при формировании команды нового проекта.

Как проводится оценка персонала:

Процедура оценки строится на основании «портрета успешного сотрудника» для конкретной позиции.

Оценка персонала проводится путем интервьюирования участников, различных методов тестирования, деловых игр и индивидуальных заданий.

Результатом оценки персонала является:

- письменный отчет;
- заключение с рекомендациями по каждому участнику.